

## Urho Kekkosen arkiston tietosuojaseloste

Tämä dokumentti on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/797) artiklojen 13 ja 14 mukainen tietosuojaseloste. Urho Kekkosen arkisto on yksityinen, valtionapua nauttiva muistiorganisaatio, joka toimii historiantutkimuksen edistämiseksi. Arkistoa ylläpitää yleishyödyllinen Tasavallan Presidentin Arkistosäätiö.

### Rekisterinpitäjän yhteystiedot:

Rekisterinpitäjä: Tasavallan Presidentin Arkistosäätiö sr.

Toimipiste: Urho Kekkosen arkisto  
UKK-tie 8, 16350 Orimattila

Tietosuojavastaava: Markku Savikko, säätiön asiamies  
0400 405 236, [markku.savikko@ukk-arkisto.fi](mailto:markku.savikko@ukk-arkisto.fi)

Rekisterin yhdyshenkilö: Pekka Lähteenkorva, arkistonjohtaja  
050 532 1112, [pekka.lahteenkorva@ukk-arkisto.fi](mailto:pekka.lahteenkorva@ukk-arkisto.fi)

### Henkilötietojen käsittely:

1. Tämä seloste kattaa Urho Kekkosen arkiston asiakas- ja tutkijapalveluun, kokoelmahallintaan ja keruutoimintaan liittyvät henkilötietojen käsittelyn periaatteet
2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Urho Kekkosen arkiston asiakas- ja tutkijapalvelun hoitaminen, arkistolahjoitusten ja arkistoaineistojen vastaanotto sekä kokoelmahallinta, muistitiedon keruu- ja tutkimustoiminta sekä lakien ja muiden säännösten asettamien vaatimusten täyttäminen.

Henkilötietojen ylläpitoa ja käsittelyä ei ole ulkoistettu toimeksiantosopimuksella.

3. Urho Kekkosen arkisto käsittelee henkilötietoja seuraavin oikeusperustein:
  - rekisterinpitäjän oikeutettu etu
  - sopimukset
  - lakisääteinen velvoite, käsittelyä ohjaavat lait:
  - - o Laki yksityisten arkistojen valtionavusta (1006/2005)
    - o EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
    - o Tietosuojalaki 5.12.2018/1050
    - o
  - suostumus
  - yleisen edun mukainen arkistointitarkoitus

4. Urho Kekkosen arkisto kerää asiakkailtaan esimerkiksi seuraavia henkilötietoja: nimi, osoite, syntymäaika, puhelinnumero, sähköposti, arvo tai ammatti. Kerättävien henkilötietojen määrä minimoidaan tapauskohtaisesti tarkoituksenmukaisuuden perusteella. Tiedot kerätään asiakkaan ilmoituksen perusteella joko sähköpostitse, kirjeitse, puhelimitse tai paikan päällä.
5. Henkilötietoja käsitellään sekä sähköisessä että manuaalisessa ympäristössä. Sähköisiä järjestelmiä ovat MS Office -ohjelmistoympäristö sekä Urho Kekkosen arkiston sähköinen arkistotietokanta (YKSA).
6. Urho Kekkosen arkiston käsittelemiä henkilötietoja ei pääsääntöisesti luovuteta eteenpäin. Henkilötietoja voidaan luovuttaa Kansallisarkistolle tai muulle vastuuviranomaiselle, mikäli se on tarpeellista esimerkiksi valtionavustuslain tiedonantovelvollisuuden tai tarkastamisoikeuden (688/2001, 14§ ja 16§) käyttämiseksi. Tietoja voidaan luovuttaa myös arkistosäätiön hallitukselle säätiön hallintoon ja raportointiin liittyvissä asioissa.

Muistitietoaineiston sisältämiä henkilötietoja voidaan luovuttaa tunnistautuneille tutkija-asiakkaille. Tietoja ei luovuteta kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle. Henkilötietoja voidaan luovuttaa eteenpäin myös tutkimuslupiin liittyvissä asioissa tai silloin, jos arkistokokoelma luovutetaan edelleen toisen arkisto-organisaation hoidettavaksi.

7. Tiedostojen suojaamista, hävittämistä, käsittelyä ja säilytysaikaa ohjataan arkiston sisäisellä ohjeistuksella (esim. arkistonmuodostussuunnitelma) ja koulutuksella. Henkilötietoa käsitteleviltä tutkija-asiakkailta vaaditaan sitoumus henkilötietojen asianmukaisesta käsittelystä. Säätiön hallintoa sitoo vaitiolovelvollisuus.
8. Rekisteröidyillä on oikeus tarkistaa, mitä henkilötietoja hänestä käsitellään. Rekisteröity voi pyytää tietojensa oikaisua, korjausta tai poistamista. Toimenpiteet riippuvat siitä, mihin perusteeseen henkilötietojen käsittely kussakin tilanteessa nojaa.

Rekisteröity voi ottaa yhteyttä Urho Kekkosen arkiston tietosuojayhdyshenkilöön tai rekisteristä vastaavaan henkilöön. Mikäli rekisteröity epäilee väärinkäytöksiä, hänellä on lain suoma oikeus tehdä valitus viranomaiselle (tietosuojavaltuutetun toimisto).